Exemple de trame de Cahier des charges de la demande

(adapté de AFNOR X 50-756)

PRESENTATION DE L’ENTREPRISE

Nom et adresse de l’entreprise :

Effectif et répartition du personnel par catégorie :

Métiers de l’entreprise :

Convention collective :

Les projets de l’entreprise notamment ceux qui la conduisent à demander

la formation :

Documents internes permettant d’éclairer la demande (projet d’entreprise, manuel

qualité, audit interne, méthodes et procédures internes, fiche de poste) :

ORGANISATION DE LA FORMATION DANS L’ENTREPRISE

Service demandeur de cette formation :

Interlocuteur pour ADEQUATION :

Organigramme :

Décideur en matière de formation :

Autres parties prenantes :

Habitudes en matière de formation :

LA FORMATION DEMANDEE

Enjeux de cette formation pour l’entreprise :

Compétences visées au poste de travail :

Réflexions antérieures à la demande (groupe de travail, audit, etc…) :

Recommandations du demandeur sur le programme (points clés ou contraintes

spécifiques) :

Exigences relatives à l’enseignant :

Modalités pédagogiques souhaitées :

POPULATION CONCERNEE

Titre du poste :

Profil des emplois :

Niveau hiérarchique :

Nombres de personnes concernées :

Niveau de formation initiale:

Caractéristiques ayant un impact sur la formation (âge, origine, ancienneté …..) :

Stages déjà suivis :

Mode de désignation des participants :

Motivation des participants :

L’ORGANISATION DE LA FORMATION

Contraintes de déroulement de la formation liées à ces emplois (planning,

contraintes de production, tps partiels) :

Période de réalisation de la formation :

Lieu :

Moyens particuliers mis à disposition de l’enseignant :

Participation d’intervenants de l’entreprise :

Interlocuteurs pour la logistique de la formation :

Information des participants (objectifs, résultats attendus, mode de communication) :

EVALUATION DE LA FORMATION

Résultats opérationnels attendus en situation de travail :

Comment et par qui seront mesurés la satisfaction des stagiaires :

Comment et par qui seront mesurés les effets au poste de travail :

Actions correctives ou de pilotage souhaitées en cours de la formation :

COMMANDE DE LA FORMATION

Date de retour de la proposition :

Autres organismes contactés :

Critères de sélection des centres de formation :

Conditions d'achat :